

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)**



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМ ЛЕ
АР-ЖӨӨЖӨ КОЛБУЛАРДЫНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМ)**

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск, Республика
Алтай, 649000,
тел/ факс. (388 22) 2-65-95, E-mail: mineco04@mail.ru,
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520 /041101001

Чаптыновтынг ор., т.24, Горно-Алтайск к.,
Алтай Республика, 649000,
тел/факс. (388 22) 2-65-95, E-mail: mineco04@mail.ru,
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520/041101001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от 06.09.2019

№ 218

г. Горно-Алтайск

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
в Республике Алтай**

В целях реализации ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Республики Алтай и организации взаимодействия исполнительных органов власти Министерства экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай с Межрегиональным территориальным управлением Росимущества в Алтайском крае и Республики Алтай, органами местного самоуправления, иными органами и организациями:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Республики Алтай (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай руководствоваться настоящим нормативным правовым актом при разработке и утверждении положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.
4. Министерству экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай:

– в течение трех рабочих дней обеспечить размещение настоящего распоряжения Министерства экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай на официальном сайте mineco04@mail.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5. – обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте mineco04@mail.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Министерству экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай:

– организовать рассылку настоящего распоряжения всем членам рабочей группы;

– довести до сведения органов местного самоуправления настоящее распоряжение.

7. Признать утратившим силу распоряжение Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай от 27 февраля 2018 года № 118/1 «О создании рабочей группы по взаимодействию исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Алтай и Межрегионального территориального управления Росимущества в Алтайском крае и Республике Алтай с субъектами малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр экономического развития и
имущественных отношений
Республики Алтай



Ф.Н. Ротарь

Приложение № 1
к Распоряжению Министерства
экономического развития и
имущественных отношений Республики
Алтай
от «06» 09 2019 г. № 218

**Состав
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в Республике Алтай**

Председатель рабочей группы:

1. Ротарь Федор Николаевич – министр экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай;

Заместитель председателя рабочей группы:

2. Тондоева Вера Ялбагаевна – заместитель министра экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

Секретарь рабочей группы:

3. Елекова Елена Григорьевна – заместитель начальника отдела по управлению государственной собственностью Республики Алтай Министерства экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

Члены рабочей группы:

4. Корольков Игорь Геннадьевич - специалист-эксперт отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Алтай Межрегионального территориального управления Росимущества в Алтайском крае и Республики Алтай

4. Лощеных Елена Алексеевна – начальник отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска.

5. Сельбикова Олеся Саиасиевна – заместитель главы администрации муниципального образования «Майминский район» по экономике, имуществу и сельскому хозяйству.

6. Гуляева Эльвира Петровна – заместитель главы администрации муниципального образования «Шебалинский район» по аграрной политике, экономике, предпринимательству и управлению муниципальным имуществом.

7. Сатаев Ерболат Яковлевич – начальник отдела строительства архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ администрации муниципального образования «Кош-Агачский район».

8. Кононова Лариса Викторовна – заместитель управления экономического развития администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район».

10. Чакыров Алексей Александрович – заместитель главы администрации Усть-Канского района (аймак), начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Усть-Канский район».

11. Анохина Мария Дмитриевна – заместитель начальника отдела экономики и управления имуществом администрации муниципального образования «Турочакский район».

12. Бочкарева Татьяна Михайловна – заместитель главы администрации муниципального образования «Чойский район» по сельскому хозяйству, начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений.

13. Чанчибаев Аткаыр Иосифович – начальник отдела экономики Управления по экономике и бюджетному планированию администрации муниципального образования «Улаганский район».

Эксперты рабочей группы:

14. Титова Екатерина Владимировна – исполнительный директор общества с ограниченной ответственностью «Опора России».

15. Логинова Татьяна Викторовна – Председатель «Союза Торгово-промышленной Палаты Республики Алтай».

Приложение № 2
к Распоряжению Министерства
экономического развития и
имущественных отношений Республики
Алтай
от «06» 09 2019 г. № 218

Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Республики Алтай (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Республики Алтай с Межрегиональным территориальным управлением Росимущества в Алтайском крае и Республики Алтай, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, созданным при Правительстве Республики Алтай.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

– обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Республики Алтай основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

– выявление источников для пополнения перечней государственного (муниципального) имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Республики Алтай;

– выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Алтай.

1.4. Рабочая группа Республики Алтай работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных районах, городских округах Республики Алтай.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, законами и иными нормативными правовыми Республики Алтай, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Алтай, исполнительными органами власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, Республики Алтай.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, рабочими группами в муниципальных районах и городских округах по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Алтай.

2.4. Проведение анализа состава государственного (муниципального) имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров государственного (муниципального) имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным (муниципальным) предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Республики Алтай органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду государственного (муниципального) имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на Республики Алтай, в том числе по следующим вопросам:

- а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;
 - б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);
 - в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП на территории Республики Алтай;
 - г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;
 - д) разработке показателей эффективности деятельности органов власти (органов местного самоуправления), ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;
 - е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;
 - ж) совершенствованию порядка учета государственного (муниципального) имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- з) включению в утвержденные программы по управлению государственным (муниципальным) имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Республики Алтай, органов местного самоуправления,

общественных объединений, Межрегионального территориального управления Росимущества в Алтайском крае и Республики Алтай по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Республики Алтай, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации исполнительным органам власти Республики Алтай, органам местного самоуправления, Межрегиональному территориальному управлению Росимущества в Алтайском крае и Республике Алтай по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее $2/3$ от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерства экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему Распоряжению.